

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

25.12.2023 п. Пограничный № 195

**Об утверждении сроков и мест хранения материалов**

**государственной итоговой аттестации по образовательным**

**программам основного общего и среднего общего образования**

**на территории Пограничного муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования, утвержденным приказом Министерства  
просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере  
образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего  
общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования  
и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом министерства образования Приморского края от 25.12.2023 № пр.23а-1732 «Об утверждении сроков и мест хранения материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пограничного муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки и места хранения материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – материалы ГИА) на территории Пограничного муниципального округа (Приложение).

2. Назначить ответственной за хранения и уничтожения материалов ГИА в Пограничном округе главного специалиста по школам отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа Т.В. Третьякову.

3. Руководителям ОО:

- утвердить приказом список лиц, ответственных за обеспечение хранения и уничтожения материалов ГИА в ОО;

- создать комиссию и организовать утилизацию материалов ГИА по истечении сроков, указанных в приложении.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

образования Н.Г. Панкова